

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSTOMŁOTACH

21-509 KODEN

KOSTOMŁOTY 10

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej na:

**„DOSTAWY OLEJU OPALOWEGO ORAZ ZAKUPYWANIE OLEJU NAPĘDOWEGO W ROKU
2022”**

Postępowanie przeprowadzane jest na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej

<https://dpskostomloty.bip.lubelskie.pl/index.php?id=50>

w zakładce „Zamówienia publiczne” pod nazwą „dostawa oleju opalowego oraz zakupywanie oleju napędowego w roku 2022” - również dla Podmiotów niezaproszonych do złożenia oferty.

Nr postępowania: DPS/*389*./2021

KOSTOMŁOTY 2021

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Kostomłotach
21-509 Kodeń

**ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOSTOMŁOTACH**

DYREKTOR

mgr Iwona Tarasiuk

..... 30.11. 2021 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSTOMŁOTACH

Kostomłoty 10 21-509 KODEN

Tel.: (83) 375 51 86

NIP: 537-10-50-070

Adres e-mail: DPSK5@POCZTA.ONET.PL

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: DPSKOSTOMLOTY.BIP.LUBELSKIE.PL

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSTOMŁOTACH;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: DPSK5@POCZTA.ONET.PL
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy oleju opałowego lekkiego wraz z jego rozładunkiem (tankowaniem do zbiorników) do kotłowni Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach 10, 21-509 Kodeń oraz zakupowanie oleju napędowego na stacji paliw Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, tankowanego bezpośrednio do pojazdów Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakup 31 000 litrów oleju opałowego lekkiego oraz do 2 000 litrów oleju napędowego. Ostateczna ilość zamówionego oleju opałowego będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, dlatego też ilość zamówionych w okresie realizacji dostaw litrów oleju opałowego oraz zakup oleju napędowego może być niższa, niż określona w niniejszej SWZ. W przypadku zakupu mniejszej, niż wskazana w zapotrzebowaniu (31 000 litrów) ilości litrów oleju opałowego oraz oleju napędowego (do 2 000 litrów), Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dostarczany olej opałowy lekki musi spełniać parametry zgodne z Polską Normą PN-C-96024. Dostarczany olej napędowy do silników typu diesel musi spełniać parametry zgodne z Polską Normą PN-EN 590.
4. Dostarczany produkt (olej opałowy lekki) musi posiadać atesty oraz świadectwo jakości producenta (lub innej jednostki upoważnionej do wykonywania stosownych badań w tym zakresie). Atesty i świadectwa powinny być dołączane do każdej realizowanej dostawy.
5. Realizacja dostaw odbywać się będzie (w dni robocze) w godzinach 7:00 – 15:00, nie później, niż po upływie 72 godzin od chwili przyjęcia zamówienia. Zamówienia składane będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Podstawą wzajemnych rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie ilość oleju opałowego określana w litrach w temperaturze referencyjnej 15°C.
7. Dostawy realizowane będą specjalistycznym transportem (autocysterną) wyposażonym w legalizowany układ pomiarowy (licznik).
8. Przed dostawą, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający legalizację urządzenia pomiarowego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

9. Wielkość jednorazowej dostawy nie może być mniejsza niż 2 000 litrów.
10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
OLEJ OPAŁOWY – 09 13 50 00-4 , OLEJ NAPĘDOWY – 09 13 40 00-7¹
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.

-
1. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się OD DNIA ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO A KONČZY WRAZ DNIEM 31 GRUDNIA 2022 R.
 2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorcu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów²:**
Zamawiający wymaga, aby ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawca wykazał, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.).
W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanej koncesji w pełni samodzielnie. Wyjątek stanowią sytuacje, w których Wykonawca wykaże, że nie będzie brał udziału w czynnościach, do wykonania których wymagana jest wskazana wyżej koncesja (co jednoznacznie wynika z umowy konsorcjum lub spółki cywilnej).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

¹ Zgodnie z nomenklaturą wynikająca z rozporządzenia KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającej rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

² Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do odpowiedniego rejestru.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Brak aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne (Dz. U. Z 2018 r., poz. 755 ze zm.)

VII. DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydana na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.).

Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę koncesji na obrót paliwami ciekłymi.

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na brak technicznych możliwości dokonania takiego podziału. Stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia olej opałowy lekki dostarczany będzie tylko do jednego miejsca i tankowany (rozładowywany) do zbiorników funkcjonujących w systemie naczyń połączonych (z jednym wlewem). Ponadto brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje naruszenia zasad uczciwej konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Zamawiający wskazuje, że w latach poprzednich, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy oleju opałowego lekkiego udział brały podmioty różnej wielkości (w tym także podmioty z sektora małych i średnich przedsiębiorstw).

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE TECHNICZNE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres:
Dom Pomocy Społecznej, Kostomłoty 10, 21-509 Kodeń
e-mail: dpsk5@poczta.onet.pl
- przekazane Zamawiającemu zgodnie z formą i sposobem postępowania określonym w ust. 1
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marek Piskorz – administrator, tel. 83 375 51 86, 797 800 224
e-mail: dpsk5@poczta.onet.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie oferty w formie elektronicznej.
8. Dokumenty składane są pisemnie w oryginale lub poświadczonej za zgodność kopii albo elektronicznie w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 5 adres email.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1 **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w formie pisemnej.

2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

3. Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Wszystkie dokumenty, za wyjątkiem oferty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo dokumentu oryginalnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym Wykonawcom, zaleca się aby oferta w przypadku oferty składanej w formie pisemnej była złożona w 2 egzemplarzach:
 - w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawnie
 - oraz oferty (wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej, Kostomłoty 10, 21-509 Kodeń
oraz oznakowanym: „**DOSTAWY OLEJU OPALOWEGO ORAZ ZAKUPOWANIE OLEJU NAPĘDOWEGO W ROKU 2022**”– PRZETARG - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 15-12-2020 r. godz. 12:00”.
8. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ, wraz ze szczegółowym wyliczeniem i podaniem wartości upustu udzielanego Zamawiającemu na cały okres realizacji umowy.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie opłaty, składki, i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, akcyzą i kosztami dostawy oleju do siedziby Zamawiającego), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. W celu umożliwienia porównania ofert Wykonawca określając cenę ofertową musi opierać się na cenie bazowej, którą stanowić będzie cena 1 litra oleju opałowego, cena 1 litra oleju napędowego u producenta obowiązująca w dniu 01 grudnia 2021 roku, według danych wskazanych na stronie internetowej producenta.
4. Cena ofertowa za wykonanie całości zamówienia, tj. dostaw o łącznej ilości 31 000 litrów oleju opałowego lekkiego oraz zakup do 2 000 litrów oleju napędowego do silników typu diesel powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

6. Cena jednostkowa oferty netto (cena za 1 litr oleju opałowego lekkiego oraz oleju napędowego), określona przez Wykonawcę, będzie ceną stałą przy pierwszej dostawie. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo odstąpienia od zrealizowania pierwszej dostawy przedmiotu zamówienia za cenę z oferty, jeżeli aktualna cena oleju opałowego lekkiego obowiązująca w dniu zamówienia, po odliczeniu oferowanego upustu będzie niższa, niż cena z oferty.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Zapłata za dostarczany przedmiot zamówienia realizowana będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego każdej zamówionej partii oleju opałowego i wystawieniu faktury VAT, w przypadku oleju napędowego po zatankowaniu pojazdu i wystawieniu faktury VAT.
10. Zamawiający będzie realizował należności wobec Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15 grudnia 2021 r. do godz. 12:00 w: Dom Pomocy Społecznej, Kostomłoty 10, 21-509 Kodeń za pośrednictwem operatora pocztowego, podmiotu świadczącego usługi kurierskie lub osobiście.
2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2021 r. o godz. 12:15 w: Domu Pomocy Społecznej, Kostomłoty 10, 21-509 Kodeń.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
6. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.dpskostomloty.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.
8. Następnie Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 100%; Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 100%

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 5. **Cena zarówno oleju napędowego jak i oleju opałowego powinna być taka jak wskazana na dystrybutorze w dniu 01.12.2021 r.**

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy³.

XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

³ Żądanie zabezpieczenia nie jest obowiązkowe.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w Domu Pomocy Społecznej w Kostomłotach.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1	
Załącznik nr 2	Wzór umowy